

REGIONE PIEMONTE BU52S1 30/12/2021

CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE - Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza

**Delibera n. 196/2021 - Cl. 3.2.1 del 2 dicembre 2021.**

**Oggetto: SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI. ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI ALLE FIGURE APICALI DEL CONSIGLIO REGIONALE. ANNO 2021. (CM/EB)**

Allegato

**Delibera n. 196/2021 - Cl. 3.2.1**

**Oggetto:** SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI. ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI ALLE FIGURE APICALI DEL CONSIGLIO REGIONALE. ANNO 2021. (CM/EB)

L'anno 2021, il giorno 2 dicembre alle ore 14.15 - presso la sede di Palazzo Lascaris, via Alfieri n. 15, Torino - si è riunito l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale.

### **O M I S S I S**

SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI. ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI ALLE FIGURE APICALI DEL CONSIGLIO REGIONALE. ANNO 2021. (CM/EB)

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale 26 maggio 2016, n. 49 (*Sistema di valutazione delle prestazioni dei direttori regionali del ruolo del Consiglio regionale*) con la quale è stato approvato il sistema di valutazione per l'anno 2016 e seguenti, corredato dalle schede di proposta degli obiettivi, di rendicontazione degli obiettivi e di valutazione delle prestazioni;

Rilevato che la legge regionale 29 aprile 2011 n. 7, di recepimento dei principi del decreto legislativo n. 150 del 2009 (*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*) ha previsto, con l'introduzione dell'articolo 36 sexies della legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 (*Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale*) il Piano e la Relazione della performance;

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 1 agosto 2013, n. 111 (*Provvedimento organizzativo relativo al piano ed alla relazione della performance di cui all'art. 36 sexies della legge regionale 28 luglio 2008, n. 23. Approvazione*) con la quale è stato approvato il provvedimento organizzativo che regola le modalità di redazione del Piano e della Relazione della performance;

Visto il decreto legislativo 150/2009, così come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, il cui articolo 10 prevede ogni anno la redazione e pubblicazione sul sito istituzionale del Piano della performance e della Relazione annuale sulla performance;

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 78 del 13 maggio 2021 di approvazione del Piano della performance 2021-2023 redatto confermando le linee di intervento principali che sono state assegnate alle strutture di vertice con i Piani precedenti, a cui corrispondono gli obiettivi triennali assegnati alle direzioni del Consiglio regionale, tenendo conto del bilancio di previsione 2021-2023 approvato con D.C.R. n. 118-20305 del 29.12.2020 e della successiva

assegnazione delle risorse alle strutture di vertice avvenuta con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 1 del 8 gennaio 2021;

Rilevato che nella suddetta deliberazione dell'UdP 78/2021 si demandava ad un successivo provvedimento dell'Ufficio di Presidenza l'approvazione di specifiche schede di attribuzione degli obiettivi strategici ai direttori del Consiglio regionale;

Ritenuto di precisare che il succitato Piano delle performance approvato con deliberazione dell'UdP 78/2021 confermava la volontà di proseguire con le medesime linee strategiche, incardinando gli obiettivi definiti ad inizio anno nel solco della pianificazione triennale 2021-2023;

Dato atto che nella seduta n. 36 del 6 settembre 2021, l'Ufficio di Presidenza ha dato mandato alla direzione Amministrazione, Personale, Sistemi informativi e Organismi di garanzia di inoltrare al Nucleo di Valutazione le schede di attribuzione degli obiettivi strategici dei direttori del Consiglio regionale individuati nel Piano della performance 2021-2023;

Considerato che con deliberazione n. 141 del 16 settembre 2021, l'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale ha provveduto a designare il componente di sua nomina, ad integrazione del collegio già nominato con deliberazione della Giunta regionale n. 8-3290 del 28 maggio 2021;

Rilevato che, successivamente, con deliberazione n. 7-3847 del 1 ottobre 2021 la Giunta regionale ha provveduto alla nomina definitiva dei componenti il Nucleo di Valutazione per il triennio 2021-2024;

Rilevato che nell'incontro del 20 ottobre 2021, i direttori del Consiglio regionale si sono confrontati con il Nucleo di Valutazione sugli obiettivi e sul loro monitoraggio;

Preso atto che il Nucleo di Valutazione in data 19 novembre 2021 ha rilasciato parere positivo in relazione alla proposta di pesatura delle schede obiettivo 2021-2023;

Ritenuto di approvare le schede di attribuzione degli obiettivi ai direttori del ruolo del Consiglio regionale come riportate nell'**allegato** (A) al presente provvedimento deliberativo per farne parte integrante e sostanziale;

L'Ufficio di Presidenza, **unanime**,

## **DELIBERA**

di approvare le schede di attribuzione degli obiettivi ai direttori del ruolo del Consiglio regionale con riferimento all'anno 2021, come riportate nell'**allegato** (A) al presente provvedimento deliberativo per farne parte integrante e sostanziale.

# Linea 1 – Il Consiglio per i cittadini e per gli stakeholders esterni

## Scheda proposta obiettivo 1

### **1 Direzione**

Segretariato Generale  
Processo legislativo e comunicazione istituzionale  
Amministrazione, personale, sistemi informativi e Garanti

### **Direttori regionale**

Aurelia Jannelli  
Michele Panté

### **2 Titolo dell'obiettivo**

Ristrutturazione straordinaria Palazzo Lascaris e Banco di Sicilia

### **3 Risultato concreto previsto per fine del triennio**

In termini di risultati concreti, questi sono misurabili con il rispetto dei cronoprogrammi allegati ai progetti esecutivi di entrambe le opere.

### **4 Risultati concreti annuali per ognuno specificare gli indicatori e le quantificazioni:**

Risultati	Indicatori target	Data conseguimento
<b>2021</b>		
Ristrutturazione straordinaria Palazzo Lascaris	Consegna progetto esecutivo	30/10/2021
Ristrutturazione straordinaria Banco di Sicilia	Consegna progettazione esecutiva	31/12/2021

### **5 Piano delle azioni per il 2021 (con la specificazione delle tempistiche e delle strutture responsabili delle azioni / sottoazioni, sia nel caso di strutture interne alla direzione sia delle altre direzioni coinvolte):**

Descrizione azione/risultato intermedio	Direzione/direzioni responsabili	Data inizio	Data fine
Palazzo Lascaris – pubblicazione bando di gara	Direzione	30/11/2021	30/06/2022
Palazzo Lascaris – Aggiudicazione lavori	Direzione	30/09/2022	30/10/2022
Palazzo ex banco di Sicilia – assegnazione incarico di progettazione	Direzione	30/09/2021	30/10/2022

## **6 Descrizione degli stakeholder interessati e delle caratteristiche dell'impatto della realizzazione dell'obiettivo**

Entrambi i progetti, interessando edifici che hanno un valore storico, sono interessati da un vincolo imposto dalla soprintendenza per i beni architettonici e culturali. Pertanto uno dei primi stakeholder è rappresentato dal Ministero per i Beni culturali.

A seguire, si individuano quali stakeholder esterni, i cittadini ricomprendendo in tale categoria anche tutte le associazioni e movimenti culturali e politici del territorio che posso gravitare sul Consiglio sia per esigenze e finalità culturali che formativa e di promozione.

## **7 Descrizione dell'impatto sulle risorse regionali e sull'efficienza dei suoi processi**

La ristrutturazione di Palazzo Lascaris è finanziata interamente con risorse proprie e il costo complessivo ammonta ad euro 11.899.618,55.

La ristrutturazione di Banco di Sicilia è finanziata interamente con risorse proprie e il costo complessivo ammonta ad euro 5.558.055,80. L'intervento di ristrutturazione e restauro prevede, tra l'altro, di destinare l'atrio della vecchia banca in biblioteca, consentendo di accogliere la attuale Biblioteca del consiglio regionale, sita in via Confienza. In tal modo sarà possibile abbandonare l'attuale sede, non di proprietà, generando un risparmio per l'Ente.

In entrambi i casi, il rifacimento degli impianti sarà associato ad azioni di efficientamento che consentiranno una riduzione, già dalla ultimazione dei lavori, delle spese per le utenze e un minore impatto sull'ambiente in termini di componenti inquinanti.

## **8 Evidenziare le maggiori criticità (tipicamente esterne, di contesto) che potrebbero mettere a rischio il conseguimento del risultato**

Le criticità esterne che possono influenzare e mettere a rischio il conseguimento del risultato atteso si possono articolare nelle elencazioni che seguono e distinte tra i due appalti, in funzione dello stato di sviluppo della progettazione:

Palazzo Lascaris:

- Incertezza della gara e situazioni di contenzioso connesse allo svolgimento della gara stessa e alla aggiudicazione – L'espletamento delle procedure di appalto, soprattutto per importi significativi, come quello dei lavori di Palazzo Lascaris, per il forte interesse che suscitano tra gli operatori, posso essere origine di contestazioni da parte dei partecipanti alla selezione e talvolta di ricorsi di natura amministrativa. Il verificarsi di tale condizione potrebbe mettere a rischio il raggiungimento dell'obiettivo;
- Situazioni di contenzioso durante l'esecuzione dei lavori – L'esecuzione dei lavori, può vedere una contrapposizione tra esecutore e stazione appaltante, anche in questo caso, se non risolte, posso generare contenziosi amministrativi che si riverberano sulla durata dell'esecuzione, minacciando il raggiungimento dell'obiettivo;
- Presenza di imprevisti durante l'esecuzione dei lavori, tali per cui è necessario prolungare i termini contrattuali – L'esecuzione di lavori su edifici esistenti, e ancor di più nei casi di edifici storici, conserva sempre una elevata possibilità dell'insorgere di imprevisti, insiti nel fatto che si opera su una struttura già realizzate e per cui il livello di conoscenza, non riesce a raggiungere il 100%. L'insorgere di imprevisti, che possono anche originare varianti progettuali, spesso comporta un prolungarsi dei lavori e quindi delle tempistiche esecutive

## Ex Banco di Sicilia

- Acquisizione delle autorizzazioni e nulla osta – L'attuale stato di progettazione dell'edificio sede dell'allora Banco di Sicilia, non ha ancora prodotto l'acquisizione dei nulla osta necessari. L'acquisizione dei pareri e nulla osta può originare una dilazione dei tempi, perché in carico ad altri enti, diversi dal Consiglio regionale.
- Incertezza della gara e situazioni di contenzioso connesse allo svolgimento della gara e alla aggiudicazione – valgono le medesime considerazioni dei lavori di Palazzo Lascaris, anche se con una riduzione di complessità, non trattandosi di procedura europea;
- Situazioni di contenzioso durante l'esecuzione dei lavori - valgono le medesime considerazioni dei lavori di Palazzo Lascaris;
- Presenza di imprevisti durante l'esecuzione dei lavori, tali per cui è necessario prolungare i termini contrattuali - valgono le medesime considerazioni dei lavori di Palazzo Lascaris;

## Firme direttori proponenti

Aurelia Jannelli \_\_\_\_\_

Michele Pantè \_\_\_\_\_

## Linea 2 - Il Consiglio per gli organi regionali e gli stakeholders interni

### Scheda proposta obiettivo 2

#### **1 Strutture apicali**

Segretariato Generale  
Processo legislativo e comunicazione istituzionale  
Amministrazione, personale, sistemi informativi e Garanti

#### **Direttori regionale**

Aurelia Jannelli  
Michele Panté

#### **2 Titolo dell'obiettivo**

Rifacimento sistema videocongressuale e di voto del consiglio regionale

#### **3 Risultato concreto previsto per fine del triennio**

Progettazione del sistema di voto, del sistema video congressuale e dei relativi impianti (audio, video, dati, wi fi, ...).

#### **4 Risultati concreti annuali per ognuno specificare gli indicatori e le quantificazioni:**

Risultati	Indicatori target	Data conseguimento
<b>2021</b>	Progettazione	31/12/2021
<b>2022</b>	Implementazione prima fase	31/12/2022
<b>2023</b>	Completamento del progetto	31/12/2023

#### **5 Piano delle azioni per il 2021 (con la specificazione delle tempistiche e delle strutture responsabili delle azioni / sottoazioni, sia nel caso di strutture interne alla direzione sia delle altre direzioni coinvolte):**

Descrizione azione/risultato intermedio	Direzione/direzioni responsabili	Data inizio	Data fine
Definizione dei requisiti (mappatura dei servizi necessari in aula e nelle altre sale del Consiglio)	Direzione	01/01/2021	30/04/2021
Definizione del capitolato	Direzione	01/03/2021	31/07/2021
Progettazione del sistema di voto elettronico	Direzione	01/06/2021	31/12/2021
Progetto esecutivo	Direzione	01/08/2021	31/12/2021

**6 *Descrizione degli stakeholder interessati e delle caratteristiche dell'impatto della realizzazione dell'obiettivo***

Il progetto ha un elevato impatto sull'organizzazione del consiglio regionale, poiché l'obiettivo è il rinnovamento dei servizi di supporto alle sedute istituzionali e a tutti gli eventi multimediali gestiti dall'Ente. Gli stakeholder sono interni ed esterni: Consiglieri, assessori, Ufficio di Presidenza, direzioni e settori del Consiglio, cittadini.

**7 *Descrizione dell'impatto sulle risorse regionali e sull'efficienza dei suoi processi***

**8 *Evidenziare le maggiori criticità (tipicamente esterne, di contesto) che potrebbero mettere a rischio il conseguimento del risultato***

Il progetto fa parte di un programma più ampio di iniziative di ristrutturazione dei palazzi del Consiglio regionale, in particolare di Palazzo Lascaris. I tempi del progetto di rifacimento dei servizi dell'aula e delle sale del Consiglio regionale saranno condizionati dai lavori che saranno svolti nel Palazzo e dallo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente.

**Firme direttori proponenti**

Aurelia Jannelli \_\_\_\_\_

Michele Pantè \_\_\_\_\_

## Linea 2 - Il Consiglio per gli organi regionali e gli stakeholders interni

### Scheda proposta obiettivo n. 03

#### **1 Strutture apicali**

Segretariato Generale  
Processo Legislativo e Comunicazione istituzionale  
Amministrazione, Personale, Sistemi informativi e Organismi di Garanzia

#### **Direttori regionali**

Aurelia Jannelli  
Michele Panté

#### **2 Titolo dell'obiettivo**

Gestione del percorso attuativo in Consiglio regionale del lavoro agile ai sensi della normativa vigente. Dall'attuazione delle nuove norme per la gestione della fase emergenziale alla progettazione della disciplina a regime del lavoro agile in Consiglio regionale.

#### **3 Risultato concreto previsto per fine del triennio**

Adozione della disciplina del lavoro agile a regime in Consiglio regionale, in armonia con quanto previsto dalla legge e dalla contrattazione collettiva e introduzione di un sistema di monitoraggio affinché l'erogazione dei servizi rivolti all'utenza avvenga con regolarità, continuità ed efficienza, nonché nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.

#### **4 Risultati concreti annuali per ognuno specificare gli indicatori e le quantificazioni:**

<b>Risultati</b>	<b>Indicatori target</b>	<b>Data conseguimento</b>
<b>2021</b>		
Gestione nuove regole lavoro agile emergenziale e predisposizione atti necessari all'avvio della fase a regime.	- Circolari attuative periodo emergenziale - Formazione direttori e dirigenti - Analisi organizzativa mappatura attività delle strutture del Consiglio regionale - Attivazione relazioni sindacali, approvazione della disciplina del lavoro agile a regime e stipula accordi individuali	31/12/2021
<b>2022</b>		
Applicazione a regime della disciplina sul lavoro agile e monitoraggio.	- Adeguamenti della disciplina del lavoro agile alle previsioni del nuovo CCNL - Monitoraggio sull'andamento del lavoro agile in Consiglio regionale e analisi delle modifiche necessarie	31/12/2022

<b>2023</b>		
Applicazione a regime della disciplina sul lavoro agile e monitoraggio.	- Monitoraggio sull'andamento del lavoro agile in Consiglio regionale e analisi delle modifiche necessarie	31/12/2023

**5 Piano delle azioni per il 2021 (con la specificazione delle tempistiche e delle strutture responsabili delle azioni / sottoazioni, sia nel caso di strutture interne alla direzione sia delle altre direzioni coinvolte):**

Descrizione azione/risultato intermedio	Direzione/direzioni responsabili	Data inizio	Data fine
Formazione: corsi specifici per dirigenti e gruppo di lavoro in materia di competenze direzionali e organizzative sul lavoro agile	<input checked="" type="checkbox"/> Segretariato Generale <input checked="" type="checkbox"/> Processo Leg e Com ist <input checked="" type="checkbox"/> Amm, Pers, SI e Organismi Garanzia	20/01/2021	30/04/2021
Prima mappatura attività delle strutture con distinzione tra attività trasversali e verticali: predisposizione file gruppo di lavoro settore personale	<input type="checkbox"/> Segretariato Generale <input type="checkbox"/> Processo Leg e Com ist <input checked="" type="checkbox"/> Amm, Pers, SI e Organismi Garanzia	15/02/2021	30/03/2021
Prima mappatura attività delle strutture con indicazione della relativa smartizzabilità: interviste con i responsabili di struttura in merito alle caratteristiche delle attività e collegamento con i dipendenti che le svolgono	<input checked="" type="checkbox"/> Segretariato Generale <input checked="" type="checkbox"/> Processo Leg e Com ist <input checked="" type="checkbox"/> Amm, Pers, SI e Organismi Garanzia	01/03/2021	30/04/2021
Predisposizione bozza di regolamento e di accordo individuale: presentazione Nota all'Ufficio di Presidenza	<input type="checkbox"/> Segretariato Generale <input checked="" type="checkbox"/> Processo Leg e Com ist <input checked="" type="checkbox"/> Amm, Pers, SI e Organismi Garanzia	01/03/2021	30/04/2021
Mappatura delle attività con indicazione della tipologia di lavoro agile: revisione della prima mappatura da parte dei responsabili, anche in relazione alla riorganizzazione del 1 aprile	<input checked="" type="checkbox"/> Segretariato Generale <input checked="" type="checkbox"/> Processo Leg e Com ist <input checked="" type="checkbox"/> Amm, Pers, SI e Organismi Garanzia	30/04/2021	30/09/2021
Attivazione relazioni sindacali	<input type="checkbox"/> Segretariato Generale <input type="checkbox"/> Processo Leg e Com ist <input checked="" type="checkbox"/> Amm, Pers, SI e Organismi Garanzia	30/03/2021	15/10/2021
Approvazione definitiva della mappatura delle attività, della disciplina e dello schema di accordo individuale con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza	<input checked="" type="checkbox"/> Segretariato Generale <input checked="" type="checkbox"/> Processo Leg e Com ist <input checked="" type="checkbox"/> Amm, Pers, SI e Organismi Garanzia	30/07/2021	15/11/2021
Pubblicazione avviso, ricezione delle domande di lavoro agile	<input type="checkbox"/> Segretariato Generale <input type="checkbox"/> Processo Leg e Com ist <input checked="" type="checkbox"/> Amm, Pers, SI e Organismi Garanzia	16/11/2021	30/11/2021
Stipula accordi individuali e adempimenti amministrativi Adempimenti agli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81	<input type="checkbox"/> Segretariato Generale <input checked="" type="checkbox"/> Processo Leg e Com ist <input checked="" type="checkbox"/> Amm, Pers, SI e Organismi Garanzia	16/11/2021	31/12/2021

## **6 Descrizione degli stakeholder interessati e delle caratteristiche dell'impatto della realizzazione dell'obiettivo**

Gli stakeholder interni sono costituiti dagli organi e organismi del Consiglio regionale (consiglieri, gruppi, ufficio di comunicazione, commissioni consiliari, ecc) e dai dipendenti del Consiglio regionale. In una fase di prosecuzione della gestione delle misure di contenimento dell'emergenza e nella prospettiva di un graduale superamento, è fondamentale continuare a garantire le ordinarie attività degli uffici anche attraverso lo sviluppo di modelli organizzativi che si basano su una combinazione di flessibilità, autonomia e collaborazione e che siano finalizzati ad un incremento di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

## **7 Descrizione dell'impatto sulle risorse regionali e sull'efficienza dei suoi processi**

Lo sviluppo di nuovi modelli organizzativi basati su una maggior flessibilità e autonomia presuppone che l'Ente incrementi il grado di efficienza nella gestione dei propri processi.

## **8 Evidenziare le maggiori criticità (tipicamente esterne, di contesto) che potrebbero mettere a rischio il conseguimento del risultato**

Cambiamento del contesto normativo attuale. In relazione all'andamento dell'emergenza epidemiologica, alla data di stipula dei contratti collettivi o accordi quadro che detteranno la disciplina del lavoro agile a regime e all'eventuale proroga del termine del lavoro agile emergenziale stabilito dall'articolo 263, comma 1, del D.L. 34/2020, potrebbe essere necessaria una rimodulazione delle azioni previste per il 2021.

### **Firme direttori proponenti**

Aurelia Jannelli \_\_\_\_\_

Michele Pantè \_\_\_\_\_

## Linea 3 – Il Consiglio dei diritti, della trasparenza e del digitale

### Scheda proposta obiettivo 04

#### **1 Strutture apicali**

Segretariato Generale  
Processo legislativo e comunicazione istituzionale  
Amministrazione, personale, sistemi informativi e Garanti

#### **Direttori regionali**

Aurelia Jannelli  
Michele Panté

#### **2 Titolo dell'obiettivo**

Pubblicazione attività Consiglieri

#### **3 Risultato concreto previsto per fine del triennio**

Obiettivo del progetto è presentare sul sito del Consiglio, in sezione dedicata, una vista sintetica delle attività dei Consiglieri, con i dati di presenza alle sedute, votazioni, presentazione atti. L'obiettivo sarà raggiunto per gradi, nel 2021 si pubblicherà un primo nucleo di informazioni, che sarà arricchito negli anni successivi. Alcuni dei dati, soprattutto quelli relativi alle votazioni, sono parzialmente disponibili nell'attuale sistema informativo, è prevista una sostituzione del sistema di voto nel 2022, che consentirà di alimentare in modalità automatica la pubblicazione delle attività dei consiglieri, ampliando il tipo di ricerche possibili. Alla fine del triennio si prevede la realizzazione della versione completa.

#### **4 Risultati concreti annuali per ognuno specificare gli indicatori e le quantificazioni:**

<b>Risultati</b>	<b>Indicatori target</b>	<b>Data conseguimento</b>
<b>2021</b>	Prima versione della nuova sezione informativa	15/12/2021
2022	Integrazione con il sistema informativo e di voto	31/12/2022
2023	Versione completa della sezione informativa	31/12/2023

**5 Piano delle azioni per il 2021 (con la specificazione delle tempistiche e delle strutture responsabili delle azioni / sottoazioni, sia nel caso di strutture interne alla direzione sia delle altre direzioni coinvolte):**

<b>Descrizione azione/risultato intermedio</b>	<b>Direzione/direzioni responsabili</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>
Progettazione e finanziamento della soluzione implementativa di presentazione dati		02/01/2021	31/07/2021
Pubblicazione sul sito della prima versione della nuova sezione informativa		01/08/2021	15/12/2021

**6 Descrizione degli stakeholder interessati e delle caratteristiche dell'impatto della realizzazione dell'obiettivo**

Ufficio di presidenza, consiglieri regionali, direttori del Consiglio, gruppo di lavoro interno ed esterno

**7 Descrizione dell'impatto sulle risorse regionali e sull'efficienza dei suoi processi**

Attività progettuale inclusa nel piano strategico di sviluppo triennale del sistema informativo del Consiglio

**8 Evidenziare le maggiori criticità (tipicamente esterne, di contesto) che potrebbero mettere a rischio il conseguimento del risultato**

Definizione dei requisiti per la prima versione della pubblicazione, in considerazione del fatto che i dati alimentati sono parzialmente disponibili nell'attuale sistema informativo, e che è in corso la sostituzione del sistema di voto.

**Firme direttori proponenti**

Aurelia Jannelli \_\_\_\_\_

Michele Pantè \_\_\_\_\_

## **Linea 3 – Il Consiglio dei diritti, della trasparenza e del digitale**

### **Scheda proposta obiettivo 05**

#### **1 Strutture apicali**

Segretariato Generale  
Processo legislativo e comunicazione istituzionale  
Amministrazione, personale, sistemi informativi e Garanti

#### **Direttori regionali**

Aurelia Jannelli  
Michele Panté

#### **2 Titolo dell'obiettivo**

Descrizione analitica dei processi mappati facenti capo a ciascuna direzione, di cui all'allegato 2 al PTPCT 2021-2023, da effettuare in base alle indicazioni metodologiche riportate nell'allegato 1 del PNA 2019.

#### **3 Risultato concreto previsto per fine del triennio**

Valutazione del rischio dei processi mappati facenti capo a ciascuna struttura, di cui all'allegato 2 al PTPCT 2021-2023, da effettuare in base alle indicazioni metodologiche riportate nell'allegato 1 del PNA 2019

#### **4 Risultati concreti annuali per ognuno specificare gli indicatori e le quantificazioni:**

<b>Risultati</b>	<b>Indicatori target</b>	<b>Data conseguimento</b>
<b>2021</b>		
Descrizione analitica dei processi mappati facenti capo a ciascuna direzione, di cui all'allegato 2 al PTPCT 2021-2023, da effettuare in base alle indicazioni metodologiche riportate nell'allegato 1 del PNA 2019.	Aggiornamento dei processi mappati del Consiglio regionale e dei rischi connessi	31/12/2021

#### **5 Piano delle azioni per il 2021 (con la specificazione delle tempistiche e delle strutture responsabili delle azioni / sottoazioni, sia nel caso di strutture interne alla direzione sia delle altre direzioni coinvolte):**

<b>Descrizione azione/risultato intermedio</b>	<b>Direzione/direzioni responsabili</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>
Aggiornamento della descrizione analitica dei processi mappati facenti capo a ciascuna struttura	<input checked="" type="checkbox"/> Segretariato Generale <input checked="" type="checkbox"/> Processo Leg. e Com ist <input checked="" type="checkbox"/> Amm, Pers, SI e Organismi Garanzia	01/01/2021	31/12/20121

## **6 Descrizione degli stakeholder interessati e delle caratteristiche dell'impatto della realizzazione dell'obiettivo**

Gli stakeholder interessati sono: cittadini, uffici dell'amministrazione regionale, enti pubblici regionali e tutte le amministrazioni pubbliche che esercitano deleghe regionali, amministrazioni periferiche dello Stato, enti territoriali Comuni e Province, ASL, RSA (residenze sanitarie assistenziali, minori d'età, famiglie, scuole, associazioni, operatori di servizi sociali rivolti all'infanzia e all'adolescenza, Istituti penitenziari, organi giudiziari. Le caratteristiche dell'impatto riguardano l'individuazione degli enti interessati e il loro coinvolgimento nella fase istruttoria dei procedimenti, nonché la trasparenza delle decisioni assunte.

## **7 Descrizione dell'impatto sulle risorse regionali e sull'efficienza dei suoi processi**

Utilizzo di risorse umane e strumentali per l'erogazione dei servizi gratuiti oggetto dei processi. Utilizzo di risorse informatiche e digitali per incrementare l'efficienza, il monitoraggio e la celerità dei processi.

## **8 Evidenziare le maggiori criticità (tipicamente esterne, di contesto) che potrebbero mettere a rischio il conseguimento del risultato**

Inerzia e/o ritardo da parte degli enti e delle istituzioni interessate nel fornire riscontro alle richieste avanzate dalla struttura a cui fanno capo i processi che possono compromettere il buon esito dell'attività.

### **Firme direttori proponenti**

Aurelia Jannelli \_\_\_\_\_

Michele Pantè \_\_\_\_\_